



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

---

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE  
AGRO-ALIMENTARI

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno 11/12/2024

## **Indice**

|                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>NOTA INTRODUTTIVA.....</b>                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE .....</b>                                                                  | <b>6</b>  |
| COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....                                  | 6         |
| INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....                                      | 7         |
| <b>COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD).....</b>                | <b>8</b>  |
| <b>SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....</b>                                                           | <b>13</b> |
| COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027 .....                                   | 13        |
| COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD) .....                           | 16        |
| COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION” .....                                                    | 22        |
| <b>AMBITI DI MIGLIORAMENTO .....</b>                                                                 | <b>24</b> |
| DIDATTICA .....                                                                                      | 24        |
| RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA.....                                                               | 26        |
| TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE .....                                                                 | 27        |
| SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE.....                                                              | 28        |
| <b>RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ<br/>(EVENTUALE).....</b> | <b>29</b> |
| <b>ACTION PLAN 2025.....</b>                                                                         | <b>30</b> |
| <b>PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025 .....</b>                                           | <b>32</b> |

## NOTA INTRODUTTIVA

A partire dal 2024 la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) è sostituita dai Piani Strategici e dai Riesami annuali dei Dipartimenti, in accordo con le note ANVUR del modello AVA3 (Ambito E.DIP - "Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti": *"per documenti di pianificazione strategica e operativa si intendono la SUA-RD/TM o altri documenti di pianificazione strategica adottati dall'Ateneo in sostituzione della SUA-RD/TM"*).

L'**obiettivo** del Riesame Annuale di Dipartimento è duplice:

1) il **monitoraggio** dell'attività del Dipartimento, che comprende le ultime due fasi del "ciclo del miglioramento continuo" proposto dal sistema AVA3: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento.

### Pianificazione

Il Dipartimento redige il Piano Strategico di Dipartimento<sup>1</sup> con lo scopo di presentare a tutti i portatori di interesse interni ed esterni la visione e la missione del Dipartimento, le linee di indirizzo e gli obiettivi strategici dipartimentali per il triennio 25-27 in coerenza con gli ambiti e gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo 22-27.

### Gestione

Il Dipartimento attua le proprie linee strategiche attraverso l'azione politica e amministrativa, quest'ultima definita nel Piano Integrato di attività e organizzazione che contiene gli obiettivi e le azioni amministrative per il raggiungimento degli obiettivi strategici dipartimentali.

### Autovalutazione e Miglioramento:

È un processo fondamentale per la crescita del sistema dipartimentale e ha lo scopo di:

- valutare l'efficacia degli approcci adottati;
- valutare l'adeguatezza e correttezza dei metodi e degli strumenti adottati;
- valutare i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati (efficacia e rilevanza);
- identificare (e successivamente promuovere ed attuare) azioni di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati al fine di rendere gli approcci e i processi più efficaci

Il processo di autovalutazione deve tenere conto anche dei confronti che il Dipartimento attua con i portatori di interessi esterni ed interni, primo fra tutti il confronto durante le **audizioni dipartimentali** con gli attori istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Governance di Ateneo, Presidio della Qualità e Nucleo di Valutazione).

2) la produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una "memoria di processo" necessaria per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA a supporto delle attività;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche per altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

### **1. Linee Guida per l'autovalutazione 2024**

Le "Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2024" del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione Assicurazione di Qualità

### **2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento**

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

---

<sup>1</sup> Sono state redatte apposite Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento, disponibili nel portale di Ateneo nella sezione Assicurazione di Qualità

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
  - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
  - l'organizzazione degli incontri Commissione AQ del Dipartimento;
  - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione di studentesse e studenti alla partecipazione alla vita accademica<sup>2</sup>, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento alle azioni concluse** indicate nel Riesame Dipartimentale 2023 (SUA-RD) in termini di efficacia
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
  - gli obiettivi strategici di Dipartimento 2022-2027;
  - gli indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD), che presenta anche un focus sui dati relativi alla formazione rivolta ai docenti e al personale TA e su alcuni indicatori riferiti agli ultimi esercizi di valutazione della ricerca nazionale (VQR) e di Ateneo (VRA);
  - i dati di Customer Satisfaction.
- d. Una descrizione degli **ambiti di miglioramento per la Didattica, Ricerca, Terza missione e Supporto amministrativo gestionale**.
- e. Una sezione facoltativa dedicata al **Riesame del sistema governo e del sistema di Assicurazione della Qualità**.
- f. Un **action plan** di cui avvalersi come strumento di gestione del Dipartimento per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- g. La **programmazione operativa di Dipartimento** finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a partire dagli obiettivi strategici di Ateneo e di Dipartimento. Per ciascun obiettivo operativo annuale devono essere individuati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) e i relativi valori target.

La redazione delle sezioni b) e c) è funzionale alla preparazione all'audizione del Dipartimento con gli attori istituzionali. A seguito dell'audizione e considerando anche gli esiti dei cicli di autovalutazione dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato, il Dipartimento ha tutti gli elementi per proseguire nella stesura delle restanti sezioni d, e, f.

## 2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-27, in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ Modello AVA3 relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione 2023:**
  - **Riesame, SUA-RD 2023**, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento.
  - **"Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023** (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche)
  - Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC "Audizioni dipartimentali"
  - Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione.

<sup>2</sup> Si suggerisce di fare riferimento alle Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche disponibili nel Portale, nella sezione [Assicurazione di Qualità](#).

❖ **Documentazione 2024:**

- **Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione** (disponibilità entro ottobre 2024)
- **Analisi S.W.O.T.** del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- **Esiti dell'audizione 2024** tra il CdA e il Dipartimento, disponibili a conclusione del ciclo di audizioni negli SVC dedicati.
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio**, disponibili dal 18 ottobre
- **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024**, disponibile dal **15 novembre**
- Action Plan 2025 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato**, disponibili dal **15 novembre**

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel Data Warehouse di Ateneo a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ “Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)”, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell'Ateneo a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
  - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
  - Ricerca e Focus Ricerca (contenente *alcuni indicatori VQR e VRA*)
  - *Persone e Focus Persone*
  - *Società*
  - *Focus Budget*
  - *Focus Formazione (personale docente e TA)*
- ❖ “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).

## MODALITÀ ORGANIZZATIVE

---

### COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Riportare una descrizione sintetica dell'approccio adottato dal Dipartimento rispetto all'organizzazione delle attività di riesame annuale, indicando la composizione della Commissione AQ del Dipartimento e, se coinvolti, le modalità di partecipazione dei rappresentanti della componente studentesca.

#### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

Il DISTAL dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria attività di riesame annuale sulla qualità della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Il sistema di governo del Dipartimento, descritto sul sito web (Organi e referenti e Personale), consente al DISTAL di definire le responsabilità per organizzare e realizzare le necessarie attività previste, incluso l'aggiornamento dei documenti prodotti nell'ambito della politica della qualità della didattica, ricerca e TM, in un processo dinamico.

Composizione della Commissione AQ del Dipartimento (in carica dal 01.10.2024):

- Prof. Giovanni Dinelli (Direttore)
- Prof. Andrea Versari (vicedirettore)
- Prof. Paolo Trevisi (Delegato alla ricerca)
- Prof. Luca Dondini (delegato alla didattica)
- Prof. Michele Mattetti (Delegato Terza missione-Impresa)
- Prof.ssa Antonella Samoggia (delegata Terza missione-Società)
- Prof. Angelo Fabbri (Presidente della Commissione Paritetica)
- Dott. Domenico Chirico (Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento-RAGD)
- Dott.ssa Serena Venturi (Rappresentante Personale TA)
- Sig. Alessio Ciavattini (Rappresentante della componente studentesca del Corso di Studio).

## INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Elencare gli incontri della Commissione AQ del Dipartimento, precisando l'oggetto, dall'approvazione della SUA-RD 2023 al momento di conclusione della redazione del presente documento.

Di seguito l'elenco degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento, con l'oggetto delle rispettive riunioni, dall'approvazione della SUA-RD 2023 al momento di conclusione della redazione del presente documento:

- 21.11.2024: riunione commissione AQ DISTAL per aggiornamento su stesura bozza Piano di Sviluppo DISTAL: stato di avanzamento, verifica delle criticità, richiesta di proroga OO.AA. per invio bozza.
- 28.11.2024: riunione commissione AQ DISTAL per aggiornamento su compilazione Riesame Annuale dipartimento: il modello AVA3, suddivisione dei compiti, condivisione del metodo di lavoro, definizione dei termini di approvazione e calendarizzazione dei lavori e verifiche;
- 05.12.2024: riunione commissione AQ DISTAL per aggiornamento su compilazione riesame annuale dipartimento: stato di avanzamento, verifica delle fonti, tracciabilità dei dati.
- 09.12.2024: riunione commissione AQ DISTAL per valutazione finale del documento complessivo del riesame, preparazione della versione finale del documento da sottoporre alla approvazione del Consiglio di Dipartimento (11.12.2024).

**NOTA**

Compilare le sezioni “Commento alle azioni pianificate nel riesame dipartimentale 2023” e “Scheda di monitoraggio annuale” **prima dell’audizione del Dipartimento** per l’anno 2024 con il Consiglio di Amministrazione, la Governance, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione.

## COMMENTO ALLE AZIONI PIANIFICATE NEL RIESAME DIPARTIMENTALE 2023 (SUA-RD)

---

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Partendo dalle azioni pianificate nella SUA-RD 2023, documento “Riesame”, esprimere un commento rispetto allo stato di avanzamento delle **azioni in corso** e valutare l’efficacia delle azioni concluse per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**valutazione di risultato**).

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- *SUA-RD 2023 – Riesame, consultabile nella pagina “Qualità della ricerca e della didattica” del sito del Dipartimento.*

**DOMANDE GUIDA**

- Quali erano gli obiettivi iniziali?
  - In che misura gli obiettivi sono stati raggiunti?
  - Quali sono stati i risultati ottenuti?
  - Le azioni concluse sono state rilevanti ed efficaci?
  - Se l’azione implementata non è stata efficace, cosa non ha funzionato?
  - Se l’azione non è stata realizzata, per quale motivo? Sono state incontrate delle difficoltà? Sono mutate le condizioni?
- 

Nel riesame annuale precedente, per il 2024 erano state pianificate 18 **azioni migliorative** di durata annuale (**Tabella 1**) distribuite su tutti gli ambiti operativi: ricerca (6 azioni, di cui una condivisa con società), didattica (6 azioni), società (5 di cui uno condiviso con ricerca) e persone (1 azione). Delle 18 azioni migliorative, individuate tramite approccio TOWS o da altri punti di attenzione emersi dal riesame precedente, 12 sono state completate con successo (66% di realizzazione), mentre 2 sono state attuate parzialmente (una verrà completata nel corso del 2025), e 2 non sono state attuate (per causa di forza maggiore). In particolare, la condivisione con la Commissione Paritetica dei riesami annuali dei CdSs prima dell’approvazione nei rispettivi Consigli di CdS verrà portata a regime nel 2025 (lo slittamento rispetto ai termini previsti è in parte dovuto al recente cambio di Governance del DISTAL). Invece, l’attività di promozione dell’offerta formativa, avente lo scopo di aumentare l’attrattività dei CdSs, è stata annullata in quanto l’attività iniziata con laboratorio di ricerca del Dipartimento di Beni Culturali – FrameLAB (UNIBO) non rispettava gli standard previsti dell’Ateneo.

Tra le azioni concluse si segnalano le seguenti:

- avvio della revisione degli ordinamenti dei CdS maggiormente datati e che hanno rivelato criticità recenti è stata attuata con 14 modifiche di ordinamento;
- Giornata green del dottorato (30.05.2024);
- evento Open DISTAL (20.09.2024) [OD.20b – Ind.D20b];
- PhD Workshop - Research and Innovation in Sustainable Horticultural Systems” nell’ambito del “Joint Certificate Programme Italy-Azerbaijan University Project” (Baku, 21.02.2024);
- Giornata green del dottorato (30.05.2024) [OD.23 – Ind.D23a.2];
- mostra “Gli uomini che piantavano alberi” (05.03.2024)
- la Notte dei ricercatori (27.09.2024) [OD.34a – Ind.D34a].

**TABELLA 1:** Elenco delle azioni migliorative pianificate per il 2024 e loro grado di raggiungimento (stato di avanzamento).

| N. | OBIETTIVO STRATEGICO ATENEO | OBIETTIVO STRATEGICO DISTAL | AMBITO         | AZIONI MIGLIORATIVE PIANIFICATE PER IL 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | STATO AVANZAMENTO                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | O.2                         | D.03                        | DIDATTICA      | Ranking accademico QS: (1.) Reperire fino a 20 contatti di docenti/ricercatori stranieri (2.) Reperire fino a 20 contatti di referenti aziendali italiani e stranieri                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ANNULLATA da APCC</b> (Fonte: SUA-RD 2023)                                                                                                                                                |
| 2  | O.14,33-37                  | D.06                        | SOCIETA'       | Istituzione Commissione Terza Missione/Impatto sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ATTUATA</b>                                                                                                                                                                               |
| 3  | O.14,33-37                  | D.07                        | TERZA MISSIONE | Avvio del monitoraggio interno delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale con strumenti da identificare anche in relazione ai campi d'azione monitorati dall'Ateneo                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ATTUATA</b>                                                                                                                                                                               |
| 4  | O.14,33-37                  | D.07                        | SOCIETA'       | Potenziamento delle attività di divulgazione e disseminazione e di terza missione con l'uso dei social media                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ATTUATA:</b> Twitter, Facebook, Distal informa, newsletter eventi Tebano, etc.                                                                                                            |
| 5  | O.2                         | D.02                        | DIDATTICA      | Attività di promozione dell'offerta formativa, avente lo scopo di aumentare l'attrattività dei CDS. A partire da gennaio 2024 è previsto l'avvio di una campagna mirata di promozione dell'offerta formativa, attraverso la collaborazione con una specifica struttura di comunicazione con lo scopo di raggiungere in maniera efficace una potenziale platea di interessati a livello Nazionale e Internazionale.    | <b>ATTUATA PARZIALMENTE:</b> l'attività iniziata con il laboratorio di ricerca del Dipartimento di Beni Culturali (FrameLAB, Unibo) non corrispondeva con gli standard previsti dell'Ateneo. |
| 6  | O.2                         | D.02                        | DIDATTICA      | Condivisione con la CP dei riesami annuali anche prima delle approvazioni in Consiglio di CdS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ATTUATA PARZIALMENTE:</b> in capo ai coordinatori dei CdS, verrà completata nel corso del 2025.                                                                                           |
| 7  | O.2                         | D.02                        | DIDATTICA      | Stesura di un semplice prontuario utile alla stesura delle tesi da laurea e/o elaborati finali da pubblicarsi sui siti di CdS. Iniziative ricerca-formazione per promuovere didattica attiva in collaborazione con il Dipartimento di Scienze dell'Educazione. Progetti di orientamento e tutoraggio (POT), Internazionalizzazione (BIP); integrazione di buone pratiche da progetti ERASMUS+ attivi in dipartimento. | <b>ATTUATA</b>                                                                                                                                                                               |
| 8  | O.2                         | D.02                        | DIDATTICA      | Avvio della revisione degli ordinamenti dei CdS maggiormente datati e che hanno rivelato criticità recenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ATTUATA:</b> con 14 modifiche di ordinamento.                                                                                                                                             |
| 9  | O.2                         | D.02                        | DIDATTICA      | Attività di supporto alla partecipazione degli studenti agli scambi Erasmus come da indicazioni della Commissione Paritetica                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ATTUATA</b>                                                                                                                                                                               |
| 10 | O.2, O.33                   | D.02, D.07                  | SOCIETA'       | Miglioramento del sito web di dipartimento: completamento delle parti relative alla terza missione, traduzione in inglese delle pagine relative ai laboratori.                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ATTUATA</b>                                                                                                                                                                               |

| N. | OBIETTIVO STRATEGICO ATENEO | OBIETTIVO STRATEGICO DISTAL | AMBITO             | AZIONI MIGLIORATIVE PIANIFICATE PER IL 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                               | STATO AVANZAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | O.2, O.33                   | D.02, D.07                  | SOCIETA'           | Organizzazione evento OpenDISTAL 2023 in collaborazione o in sintonia/collegamento con eventi internazionali e/o regionali di divulgazione delle attività del dipartimento                                                                                                                                                                | <b>ATTUATA:</b> documentazione su sito di dipartimento:<br><a href="https://distal.unibo.it/it/notizie/opendistal-quasi-600-iscritti-all-edizione-di-quest-anno-ospite-anche-la-virologia-ilaria-capua">https://distal.unibo.it/it/notizie/opendistal-quasi-600-iscritti-all-edizione-di-quest-anno-ospite-anche-la-virologia-ilaria-capua</a> e sul sito open distal; <a href="https://eventi.unibo.it/open-distal">https://eventi.unibo.it/open-distal</a> |
| 12 | O.22                        | D.03                        | RICERCA            | Aggiornamento dei GTI per specifiche tematiche e opportunità di ricerca e finanziamento nell'ambito dei nuovi bandi e incentivazione alla partecipazione a proposte progettuali con team multidisciplinari (indicatore: informazioni aggiornate dei GTI disponibili sul sito web di dipartimento; contributo organizzazione Open DISTAL). | <b>ATTUATA:</b> n. 2 incontri tematici di ogni GTI durante il 2024; sono stati creati due nuovi GTI (Food e Africa); tutti i GTI hanno collaborato alla organizzazione di Open DISTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13 | O.22, O.14, O.33-37         | D.02, D.03, D.08            | RICERCA & SOCIETA' | Sviluppo di un network interno per la condivisione e l'organizzazione delle strumentazioni nei laboratori del DISTAL (indicatore: aggiornamento del database delle strumentazioni e contatti tecnici, condizioni di accesso alle strumentazioni) su supporto IRIS RM                                                                      | <b>NON ATTUATA:</b> l'Ateneo ha realizzato un inventario delle infrastrutture e dei laboratori che avrebbe potuto sopperire a tale esigenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14 | O.43                        | D.07                        | PERSONE            | Confronto periodico tra Commissione ricerca e responsabili amministrativi per l'aggiornamento e l'affinamento delle procedure; eventuali linee guida                                                                                                                                                                                      | <b>ATTUATA:</b> riunioni della commissione ricerca con amministrazione nella prima parte dell'anno su missioni e ordini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | O.20                        | D.06                        | RICERCA            | Attivazione di ulteriori profili su social media ulteriori (ad es. X, ex. Twitter) e formazione su uso dei social network nella disseminazione di prodotti della ricerca                                                                                                                                                                  | <b>ATTUATA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | O.20                        | D.03                        | RICERCA            | Organizzazione di corsi sul tema della publication & valorisation strategy erogati da case editrici leader nella settore                                                                                                                                                                                                                  | <b>ATTUATA INDIRETTAMENTE:</b> identificate iniziative di Ateneo in parte sovrapposte alle quali abbiamo incoraggiato i docenti a partecipare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17 | O.23                        | D.02                        | RICERCA            | Presentazione delle attività dei giovani dottorandi al pubblico e alle imprese attraverso una giornata dedicata; presentazione del dottorato nell'ambito degli incontri di orientamento dedicati agli studenti delle Lauree Magistrali del DISTAL ed affini                                                                               | <b>ATTUATA:</b> giornata Green del dottorato:<br><a href="https://distal.unibo.it/it/notizie/oltre-cento-persone-per-la-giornata-green-del-dottorato-distal-multicampus">https://distal.unibo.it/it/notizie/oltre-cento-persone-per-la-giornata-green-del-dottorato-distal-multicampus</a>                                                                                                                                                                   |
| 18 | TUTTI                       |                             | RICERCA            | Discussione di collocazione strategica del dipartimento con attività partecipative guidate da esperto internazionale                                                                                                                                                                                                                      | <b>ATTUATA:</b> n. 2 workshop su "Megatrend e ruolo delle istituzioni di ricerca" con Prof. Meinke, CGIAR (visiting presso il DISTAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Le azioni migliorative sono di durata annuale e pertanto impattano *in primis* sugli obiettivi operativi annuali. Gli **obiettivi operativi 2024** del DISTAL sono stati puntualmente quantificati in base a definiti target annui al fine di monitorare il grado di raggiungimento dell'obiettivo e valutare la performance organizzativa di Dipartimento (**Tabella 2**). Visti gli esiti del riesame annuale per l'attività svolta nel 2022 con il 90% di obiettivi annuali dipartimentali raggiunti (fonte: "Relazione sulla Performance 2023" - delibera del CA del 25.06.2024), nel 2024 l'attività del Dipartimento si è focalizzata su sette **obiettivi operativi annuali** (OD.05a, ODO.08a, OO.10c, OD.20b, OD.23a, OD.34a, OD.43) riconducibili a quattro obiettivi strategici di Dipartimento (D.01, D.03, D.06 e D.08).

**TABELLA 2:** Verifica degli obiettivi operativi 2024 del DISTAL.

| OS ATENEO | OS DISTAL | OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE | VALORI DI RIFERIMENTO                                                | TARGET 2024 | valutazione 2024<br>IN LINEA / NON IN LINEA                      |
|-----------|-----------|-----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| O.05      | —         | OD.05a                      | Ind.D05a   | 4,25 (2023)                                                          | > 4,25      | <b>IN LINEA</b><br>A cura APPC-Sett. Performance Organizzativa   |
| O.08      | —         | OO.08a                      | Ind.08a.1  | 38,6% (2023)                                                         | ON          | <b>IN LINEA</b>                                                  |
| O.10      | —         | OO.10c                      | Ind.10c.1  | entro 06.2024: 30% ordini <40k;<br>entro 09.2024: 60% ordini 41-139k |             | <b>NON IN LINEA</b>                                              |
| O.20      | D.03      | OD.20b                      | Ind.D20b   | —                                                                    | ≥ 2         | <b>IN LINEA</b>                                                  |
| O.23      | D.01      | OD.23a                      | Ind.D23a.2 | —                                                                    | ≥ 2         | <b>IN LINEA</b>                                                  |
| O.34      | D.08      | OD.34a                      | Ind.D34a   | —                                                                    | ≥ 1         | <b>IN LINEA</b>                                                  |
| O.43      | D.06      | OD.43a                      | Ind.D43a.2 | 4,14 (2022)                                                          | ≥ 4,14      | <b>IN LINEA</b><br>(A cura APPC-Sett. Performance Organizzativa) |
|           |           |                             | Ind.D43a.3 | 4,51 (2022)                                                          | ≥ 4,51      | <b>IN LINEA</b><br>(A cura APPC-Sett. Performance Organizzativa) |
|           |           |                             | Ind.D43a.7 | 4,95<br>(media 2021-22)                                              | ≥ 4,95      | <b>IN LINEA</b><br>(A cura APPC-Sett. Performance Organizzativa) |

## SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

### COMMENTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2022-2027

(massimo 500 parole)

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dagli **obiettivi strategici** precedentemente fissati per il periodo 2022-2027 sviluppare una riflessione al fine di proporre una **eventuale revisione motivata** (eliminazione, inserimento, modifica indicatori e/o target) **funzionale alla redazione del Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027**.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento agli obiettivi strategici 2022-2027 sulla base dei 4 ambiti del Piano Strategico di Ateneo: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- tenere conto di quanto emerso nel corso delle audizioni del Dipartimento con il Consiglio di amministrazione e gli altri attori istituzionali nel corso del 2023
- riportare osservazioni sintetiche di carattere qualitativo e quantitativo se necessario;
- riportare le motivazioni alla base di eventuali modifiche/eliminazioni/integrazioni agli obiettivi prefissati nel 2022 (**nota**: il dettaglio di nuovi obiettivi/obiettivi modificati, ovvero azioni collegate, responsabilità, **indicatori** e target dovrà essere riportato nel Piano strategico di Dipartimento).

#### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Piano strategico di Ateneo 22-27: principi e dimensioni;
- Documento "Obiettivi 2022-2027", quadro A1 della SUA-RD 2023 (o della SUA-RD 2022, per chi non avesse fatto modifiche) e il documento "Riesame – primo monitoraggio obiettivi 2022-27" della SUA-RD 2023, consultabile nella pagina "Qualità della ricerca e della didattica" del sito del Dipartimento;
- Analisi S.W.O.T. del Dipartimento, condotta per il Piano Strategico 25-27
- Esiti dell'audizione 2023 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.
- Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione.

#### DOMANDE GUIDA

- Sulla base dell'osservazione dello stato di avanzamento annuale degli obiettivi dipartimentali 22-27, quali sono gli **obiettivi** non in linea, parzialmente in linea o non valutabili?
- Sulla base della analisi di posizionamento (S.W.O.T.) redatta per il Piano strategico di Dipartimento 25-27, si ravvisa la necessità di eliminare e/o aggiungere degli **obiettivi**? Se sì, motivarlo
- Si ravvisa la necessità di **modificare indicatori e/o target** per alcuni obiettivi? Se sì, motivarlo

Nel **PS-Distal 2022-27** presentato al CdA il 14.10.2022 sono stati selezionati otto **obiettivi strategici dipartimentali (OSD)**: D.01-08 (fonte: SUA-RD quadro A1 rev. 4 del 17.01.2024) di seguito monitorati per documentare lo stato di avanzamento intermedio (triennio: 2022-24). Tale verifica in itinere si prefigge di implementare la tracciabilità del processo AQ anche in considerazione (i) del nuovo Piano Strategico DISTAL 2025-27 presentato al CdA il 06.11.2024 e (ii) del nuovo modello AVA3 che a partire dal 2024 sostituisce la SUA-RD con il Piano Strategico e il Riesame annuale di Dipartimento. In tale contesto, si attribuisce una valutazione “in linea”, “parzialmente in linea” o “non in linea” e si argomentano le ragioni degli scostamenti per i casi problematici.

Dalla **Tabella 3** si evince come tutti gli OSD siano attualmente in linea con il target prefissato, pertanto le azioni migliorative intraprese nel 2024 hanno consentito di risolvere tutte le criticità emerse nel 2023.

**TABELLA 3:** corrispondenza 2023 vs 2024 ed esito raggiungimento **obiettivi strategici dipartimentali**: stato di avanzamento intermedio.

| Ambiti del PST                                                                       | ESITO AQ              | Ricerca          | Didattica e Comunità studentesca | Persone    | Società    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------------|------------|------------|
| Obiettivi DISTAL 2019-23:<br><b>anno 2023</b><br>(fonte SUA-RD rev.4 del 17.01.2024) | In linea              | D.01             | D.04                             |            | D.07, D.08 |
|                                                                                      | Parzialmente in linea | D.02, D.03       |                                  |            |            |
|                                                                                      | Non in linea          |                  |                                  | D.05, D.06 |            |
|                                                                                      |                       |                  |                                  |            |            |
| Obiettivi strategici DISTAL 2019-23:<br><b>anno 2024</b>                             | In linea              | D.01, D.02, D.03 | D.04                             | D.05, D.06 | D.07, D.08 |
|                                                                                      | Parzialmente in linea |                  |                                  |            |            |
|                                                                                      | Non in linea          |                  |                                  |            |            |
|                                                                                      |                       |                  |                                  |            |            |

Il DISTAL nel suo nuovo **Piano Strategico 2025-27** ha confermato tutti gli iniziali **obiettivi strategici dipartimentali** definiti nel PS 2022-27 (OSD: 01-08), inserendo alcune modifiche di seguito dettagliate, e aggiungendo quattro nuovi OSD (**Tabella 4**) principalmente per recepire le istanze avanzate dal CdA in occasione dell’audizione dipartimentale (06.11.2024). La revisione degli specifici **indicatori** dipartimentali riflette l’intenzione di implementare l’accuratezza del monitoraggio.

**TABELLA 4:** corrispondenza 2023 vs 2024 in merito all’aggiornamento degli **obiettivi strategici dipartimentali**:

| Ambiti PST Obiettivi DISTAL | Ricerca |                  | Didattica e Comunità studentesca |                  | Persone |                                        | Società |                   |
|-----------------------------|---------|------------------|----------------------------------|------------------|---------|----------------------------------------|---------|-------------------|
|                             | 2023    | 2024             | 2023                             | 2024             | 2023    | 2024                                   | 2023    | 2024              |
|                             | D.01    | <b>R.2 - O23</b> | D.04                             | <b>D.1 – O2</b>  | D.05    | <b>P.1 – O26</b>                       | D.07    | <b>S.1 – O33</b>  |
|                             | D.02    | <b>R.1 – O20</b> |                                  | <b>D.2 – O4*</b> | D.06    | <b>P.2 – O43</b>                       | D.08    | <b>S.2 – O34</b>  |
|                             | D.03    | <b>R.2 – O20</b> |                                  | <b>D.3 – O8*</b> |         | <b>P.3 – O44*</b><br><b>P.4 – O32*</b> |         | <b>S.3 – O13*</b> |
|                             |         |                  |                                  | *nuovi obiettivi |         | *nuovi obiettivi                       |         | *nuovo obiettivo  |

Di seguito i **nuovi obiettivi strategici** dipartimentali (vedere PS-DISTAL 2025-27 per dettagli ed elenco completo comprensivo anche delle modifiche di indicatori):

D.2 – O4\*: *Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi.* Nuovo obiettivo strategico con relativi indicatori che recepisce le indicazioni espresse dagli OO.AA. in sede di audizione dipartimentale.

D.3 – O8\*: *Incentivare la partecipazione di studentesse e studenti alla vita accademica.* Nuovo obiettivo strategico con relativi indicatori in accordo col piano strategico UNIBO 2022-27; aspetto più volte richiamato dal NdV nelle sue relazioni in quanto segnalato come punto di attenzione nella visita di accreditamento periodico del 2017.

P.3 – O44\*: *Promuovere il rispetto di genere nell'accesso agli studi, nel reclutamento e nelle progressioni di carriera.* Nuovo obiettivo strategico con relativi indicatori che recepisce le indicazioni espresse dagli OO.AA. in sede di audizione dipartimentale.

P.4 – O32\*: *Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso.* Si tratta di un nuovo obiettivo con relativo indicatore a carattere trasversale che vede coinvolti APOS e altri dipartimenti e prevede l'azione: 'Definire un catalogo delle competenze'.

S.3 – O13\*: *Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria.* Si tratta di un nuovo obiettivo con relativi indicatori a carattere trasversale che vede coinvolti APPC e altri dipartimenti e prevede l'azione: 'Sviluppo e implementazione carta dei servizi di Dipartimento'.

## COMMENTO AGLI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

(massimo 500 parole)

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Individuare i **punti di forza e di debolezza** del Dipartimento rispetto ai dati del dossier “**Rapporto annuale del Dipartimento**” (RAD), presente nel Data Warehouse di Ateneo, che monitora gli indicatori del Piano Strategico 2022-2027 dell’Ateneo a livello dipartimentale.

Prendere in esame i seguenti ambiti del dossier:

- Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
- Ricerca e Focus Ricerca (contenente alcuni indicatori VQR e VRA)
- Persone e Focus Persone
- Società
- Focus Budget
- Focus Formazione (personale docente e TA)

Osservare in che modo e in che **misura** il Dipartimento partecipa, per la parte di propria competenza, alle politiche e strategie di Ateneo per promuovere la crescita professionale del personale docente e tecnico amministrativo, ad esso afferente, anche attraverso iniziative di formazione/aggiornamento.

Monitorare in che **misura** la partecipazione alle attività formative da parte del personale tecnico-amministrativo contribuisce all’aggiornamento delle competenze del personale stesso e rende più agevole e consapevole l’attribuzione di ruoli e responsabilità nell’organizzazione dipartimentale.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- **Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2024** consultabile nel Data Warehouse di Ateneo
- AVA3, E.DIP 4.4: “Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall’Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)

### DOMANDE GUIDA

- Per ciascun ambito (Didattica e comunità studentesca, Ricerca, Persone, Società e Formazione), quali sono i punti di forza e quali quelli di debolezza del Dipartimento?
- Rispetto ai **target** 2024 indicati nel Piano Strategico di Ateneo 2022-2027, come si posiziona il Dipartimento in riferimento ai propri obiettivi strategici?
- Rispetto agli **obiettivi strategici** di Dipartimento, qual è l’andamento dei dati? Occorre pianificare azioni di miglioramento?
- Rispetto al numero totale di personale TA assegnato al Dipartimento quante persone hanno partecipato alla formazione?
- In quali servizi è prevalentemente allocato il personale che ha usufruito della formazione (servizi amministrativi, servizi informatici, laboratori)?
- Quali sono state le aree tematiche coperte principalmente dai corsi di formazione e in che modo sono collegate alle specificità del Dipartimento in relazione ad attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale (es. necessità di sviluppo di competenze rispetto a audit di progetti di ricerca ecc.)?

Gli indicatori presenti nel RAD DISTAL 2023 sono stati analizzati nel loro complesso ponendo particolare attenzione a quelli problematici inclusi (i) quelli risultati 'non in linea' nel riesame precedente (SUA-RD 2023) e (ii) quelli segnalati come ambiti di miglioramento nel report CdA dell'audizione dipartimentale (06.11.2024) [Tabelle 5-9]. Di seguito vengono elencati quelli segnalati dal CdA e per i quali verranno predisposte misure concrete e verificabili tramite indicatori:

- **F.10:** Mobilità extra-regionale;
- **F.22:** Abbandoni al 1° anno;
- **F.05:** Prosecuzioni con >39 CFU conseguiti al 1° anno;
- **R.03:** Dottorand\* outgoing;
- **F.RIC.11:** VRA e inattivi;
- **IR.04:** Occupazione di dottor\* di ricerca.

Alla lista degli indicatori di cui sopra si aggiunge il **IP.06** Glass Ceiling Index per monitorare l'equilibrio di genere in quanto il dato DISTAL (1.49), seppur in linea al dato di macroarea (1.53) e maggiore di quello di Ateneo (1.34), risulta peggiorato negli ultimi anni (media 2020-22: 1.7).

In merito ai dottorand\* outgoing (**R.03**) ci sono state difficoltà nel biennio 2020-21 per la pandemia COVID e, in deroga al regolamento di dottorato, questi dottorand\* sono stati ammessi all'esame finale pur senza aver svolto il periodo all'estero. A parte il 2020-21, il dottorato STAAA è in linea o presenta percentuali superiori all'area di riferimento. Allo stato attuale, il dato dei dottori di ricerca (addottorati) con mobilità all'estero  $\geq 6$  mesi è circa il 25% con un trend previsionale in crescita. Inoltre, molte delle posizioni aggiuntive di dottorato PNRR prevedono anch'esse un periodo all'estero di 6 mesi e questo contribuirà ad aumentare il l'indicatore R.03.

Al fine di rendere più efficace (e meno ridondante) l'analisi di contesto, nelle Tabelle 5-9 sono stati evidenziati i dati degni di nota come di seguito indicato:

- con sfondo **GIALLO** gli indicatori segnalati dal CdA in sede di audizione dipartimentale (06.11.2024);
- con sfondo **ARANCIONE** gli indicatori problematici, ossia "non in linea o parzialmente in linea" con il target prefissato dal Distal;
- con sfondo **VERDE** gli indicatori "in linea" con il target di dipartimento prefissato.

Di seguito il commento ai principali indicatori sui quali prestare maggior attenzione:

- **R.04:** Neoassunti responsabili di progetti (% su totale) il dato del 2023 non è ancora disponibile pertanto questo indicatore verrà valutato ex-post;
- **R.09:** Finanziamenti progetti (Euro pro-capite). Il dato del 2023 (74.996€) seppur in linea con il dato di macroarea (76.000€) e superiore al dato di Ateneo (60.496€) risulta in calo rispetto al triennio 2020-22 (81802€);
- **F.RIC.5 (ex SUA.02):** Produzione scientifica (numero medio annuo). Netto calo delle pubblicazioni pro-capite nel 2023 (3.3) rispetto al periodo 2020-22 (4.1). Seppur la qualità delle pubblicazioni sia in linea con i target fissati (**R.06; PQ.01a; PQ.01b**) il dato quantitativo desta preoccupazione anche in relazione al numero in crescita di VRA e inattivi presenti (9 unità nel 2023). A seguito di tali risultati, nel 2025 verrà condotto un approfondimento di indagine su tali indicatori in concomitanza con l'esercizio **VQR 2020-24**;
- **IP.01:** Docenti assunti dall'esterno (% punti organico PO e PA). La criticità segnalata nel 2023 è stata sanata;
- **T.05:** Progetti di cooperazione allo sviluppo. Nonostante il dato del 2023 non sia in linea con target previsto, nel 2024 sono già stati vinti due progetti in tale ambito (dato non riportato in tabella) pertanto l'indicatore può essere considerato "in linea".

**TABELLA 5: INDICATORI DIDATTICA OGGETTO DI VALUTAZIONE SELEZIONATI CON APPROCCIO TOWS (fonte: RAD DISTAL 2023).**

| CODICE OBIETTIVO | OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DISTAL 2024                                | PST |           | CODICE | INDICATORE                                           | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | MEDIA 2020-22 | TOLLERANZA | TARGET DISTAL 2023 | MACROAREA 2023 | ATENEO 2023 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--------|------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|------------|--------------------|----------------|-------------|
|                  |                                                                        |     | DIDATTICA | F.05   | Prosecuzioni >39 CFU conseguiti al 1° anno           | 68.9% | 64.2% | 57.7% | 59.4% | 63.6%         | 3.18%      | > media 2020-22    | 67.0%          | 71.7%       |
|                  |                                                                        |     |           | ID.02  | Student*fuori corso (%)                              | 22.8% | 19.9% | 19.9% | 20.0% | 20.9%         | 1.04%      | <media 2020-22     | 25.8%          | 21.5%       |
|                  |                                                                        |     |           | F.10   | Mobilità extra-regionale (%)                         | 42.8% | 46.0% | 40.8% | 37.5% | 43.2%         | 2.16%      | > media 2020-22    | 42.8%          | 49.4%       |
|                  |                                                                        |     |           | F.22   | Abbandoni al 1° anno (%)                             | 12.1% | 11.3% | 21.0% | 18.5% | 14.8%         | 0.74%      | <media 2020-22     | 10.5%          | 10.9%       |
|                  |                                                                        |     |           | ID.03  | Soddisfazione di student*sui servizi                 | 4.38  | 4.42  | 4.34  | 4.26  | 4.38          | 0.22       | > media 2020-22    | 4.12           | 4.15        |
| D.04             | Aumentare attrattività dei corsi migliorando soddisfazione di student* | 2   |           | F.12   | Student* internaz. iscritti                          | 5.7%  | 4.8%  | 6.3%  | 8.5%  | 5.6%          | 0.28%      | > media 2020-22    | 11.1%          | 10.1%       |
|                  |                                                                        |     |           | ID.08  | Soddisfazione student*laureati                       | 90.6% | 90.2% | 91.1% | 90.1% | 90.6%         | 4.53%      | > media 2020-22    | 91.3%          | 90.0%       |
|                  |                                                                        |     |           | T.04   | Corsi di formazione professionalizzante e permanente | 17    | 30    | 34    | 32    | 27            | 1          | > media 2020-22    | 21             | 84          |

\*Con riferimento agli obiettivi di miglioramento e/o mantenimento della qualità percepita, è prevista una **tolleranza del 5%** nel confronto tra il risultato conseguito e il valore target (FONTE: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023; delibera del CA del 25.06.2024).

Con sfondo **GIALLO** gli indicatori segnalati dal CdA in sede di audizione dipartimentale (06.11.2024).

Con sfondo **ARANCIONE** gli indicatori problematici, ossia “non in linea o parzialmente in linea” con il target prefissato.

Con sfondo **VERDE** gli indicatori “in linea” con il target prefissato.

**TABELLA 6: INDICATORI RICERCA OGGETTO DI VALUTAZIONE SELEZIONATI CON APPROCCIO TOWS (fonte: RAD DISTAL 2023).**

| CODICE OBIETTIVO | OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DISTAL 2024                                              | PST |         | CODICE                         | INDICATORE                                                   | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | MEDIA 2020-22 | TOLLERANZA     | TARGET DISTAL 2023 | MACROAREA 2023 | ATENEO 2023 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|----------------|--------------------|----------------|-------------|
| D.02             | Incrementare la partecipazione a bandi competitivi                                   | 22  | RICERCA | R.04                           | Neoassunti responsabili di progetti (% su totale)            | 27.3% | 31.3% | 24.1% | APOS  | 27.6%         | 1.38%          | >media 2020-22     |                |             |
|                  |                                                                                      |     |         | R.09                           | Finanziamenti progetti (Euro pro-capite)                     | 91859 | 69728 | 83821 | 74996 | 81802         | 4090           | ±10% di 2020-22    | 76000          | 60496       |
|                  |                                                                                      |     |         | F.15                           | Visiting professor (numero)                                  | 5     | 23    | 41    | 59    | 23            |                | non in calo        |                |             |
|                  |                                                                                      |     |         | QS World Univ. Rank by subject | QS Agriculture and forestry Rank UNIBO                       |       | 44    | 40    | 53    |               |                | non in aumento     |                |             |
|                  |                                                                                      |     |         |                                | QS Agric. & forestry Academic Reputation score (Scala 0-100) | 65    | 64    | 62    | 62    |               | non in aumento |                    |                |             |
| D.03             | Aumentare e migliorare la produzione scientifica anche a carattere multidisciplinare | 20  |         | F.RIC.5 (ex SUA.02)            | Produzione scientifica (n. medio annuo)                      | 3.8   | 4.3   | 4.1   | 3.3   | 4.07          | 0.20           | >media 2020-22     | 3.5            |             |
|                  |                                                                                      |     |         | R.06                           | Indice Unico (pubblicazioni Scopus)                          | 70.2% | 70.1% | 70.6% | 69.1% | 70.3%         | 3.5%           | > media 2020-22    | 58.8           | 64.3        |
|                  |                                                                                      |     |         | PQ.01a                         | Prodotti multidisciplinari area VRA                          | 16.3% | 13.4% | 11.9% | 14.1% | 13.6%         | 0.68%          | > media 2020-22    |                |             |
|                  |                                                                                      |     |         | PQ.01b                         | Prodotti multidisciplinari area SSD                          | 23.4% | 22.4% | 21.5% | 24.0% | 22.4%         | 1.12%          | >media 2020-22     |                |             |
|                  |                                                                                      |     |         | F.RIC.6 (ex SUA.07)            | Coautori internaz. (% su tot.)                               | 41.0% | 59.0% | 43.7% | 44.1% | 47.9%         | 2.40%          | > media 2020-22    | 42.2           |             |
|                  |                                                                                      |     |         | R.12                           | Pubblicazioni Open Access (% sul totale)                     | 73.4% | 82.1% | 82.8% | 89.9% | 74.9%         | 3.75%          | > media 2020-22    | 87.9           | 80.5        |
|                  |                                                                                      |     |         | F.RIC.11                       | VRA e inattivi                                               |       |       | 4     | 9     |               |                | non in aumento     |                | 4.6         |

**TABELLA 7: INDICATORI PERSONE OGGETTO DI VALUTAZIONE SELEZIONATI CON APPROCCIO TOWS (fonte: RAD DISTAL 2023).**

| CODICE OBIETTIVO | OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DISTAL 2024                | PST |         | CODICE | INDICATORE                                                                        | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | MEDIA 2020-22 | TOLLERANZA | TARGET DISTAL 2023 | MACROAREA 2023 | ATENEO 2023 |
|------------------|--------------------------------------------------------|-----|---------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|------------|--------------------|----------------|-------------|
| D.05             | Migliorare le politiche di reclutamento dipartimentali | 26  | PERSONE | IP.01  | Docenti assunti dall'esterno (% punti organico PO e PA)                           | 16.5% | 22.4% | 20.5% | 30.4% | 19.8%         | 0.99%      | ±20% di 2020-22    | 24.4%          | 34.0%       |
|                  |                                                        |     |         | IP.06  | Glass Ceiling Index (totale donne docenti e ricercatrici/donne docenti 1^ fascia) | 1.7   | 1.7   | 1.7   | 1.49  | 1.7           | 0.09       | > media 2020-22    | 1.53           | 1.34        |

**TABELLA 8: INDICATORI SOCIETA' OGGETTO DI VALUTAZIONE SELEZIONATI CON APPROCCIO TOWS (fonte: RAD DISTAL 2023).**

| CODICE OBIETTIVO | OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DISTAL 2024                                                                                                                                     | PST |          | CODICE     | INDICATORE                                                | 2020  | 2021    | 2022  | 2023  | MEDIA 2020-22 | TOLLERANZA | TARGET DISTAL 2023 | MACROAREA 2023 | ATENEO 2023 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------------|-----------------------------------------------------------|-------|---------|-------|-------|---------------|------------|--------------------|----------------|-------------|
| D.07             | Potenziare l'impatto socio-economico sul piano regionale, nazionale e internazionale sia con progetti di cooperazione internazionale, sia con iniziative università-impresa | 33  | SOCIETA' | T.01 focus | Brevetti nuovi (numero pro-capite)                        | 16.03 | 16.77   | 18.9  | 22.9  | 17.2          | 0.86       | ±10% di 2020-22    |                |             |
|                  |                                                                                                                                                                             |     |          | T.02       | Spin-Off accreditati ed attivi (numero)                   |       |         | 4     | 0     |               |            | —                  |                |             |
|                  |                                                                                                                                                                             |     |          | T.03       | Conto terzi (valore pro-capite: euro)                     | 32174 | 31906.9 | 36145 | 32657 | 33409         | 1670       | ±10% di 2020-22    | 20924          | 11018       |
|                  |                                                                                                                                                                             |     |          | T.05       | Progetti di cooperazione allo sviluppo (numero)           |       |         | 2     | 1     |               |            | ≥2 (non riduzione) |                |             |
| D.08             | Realizzare annualmente da 1 a 3 iniziative di public engagement                                                                                                             | 34  |          | DIP        | Realizzazione, scelta e descrizione iniziative in IRIS/RM |       |         | 3     | 2     |               |            | da 1 a 3           |                |             |

**TABELLA 9: INDICATORI DOTTORATO OGGETTO DI VALUTAZIONE SELEZIONATI CON APPROCCIO TOWS (fonte: RAD DISTAL 2023).**

| CODICE OBIETTIVO | OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE DISTAL 2024                                                                            | PST |           | CODICE             | INDICATORE                                                                    | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | MEDIA 2020-22 | TOLLERANZA* | TARGET DISTAL 2023    | MACROAREA 2023 | ATENE0 2023 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------|
| D.01             | Qualificare il dottorato nella dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nei confronti del mondo produttivo | 23  | DOTTORATO | IS.06              | Iscritti con borsa di dottorato con finanziamento equivalente da enti esterni | 53.1% | 53.3% | 66.8% | 69.6% | 57.7%         | 2.89%       | ±10% rispetto storico | 67.4%          | 61%         |
|                  |                                                                                                                    |     |           | R.01a              | Dottorando con titolo estero (% sul totale)                                   |       |       | 16.9% | 23.0% |               |             | ±10% rispetto storico |                |             |
|                  |                                                                                                                    |     |           | R.01b              | Dottorandi con titolo altri atenei (% sul totale)                             | 34.1% | 33.3% | 30.8% | 45.1% | 32.7%         | 1.64%       | ±10% rispetto storico |                |             |
|                  |                                                                                                                    |     |           | R.03               | Dottorandi outgoing (%)                                                       | 18.2% | 27.1% | 31.4% | 21.2% | 25.6%         | 1.28%       | ±10% rispetto storico | 27.0%          | 28.6%       |
|                  |                                                                                                                    |     |           | F.RIC.9 (ex 5.4.2) | Soddisfazione dottorati per attività formativa unibo (da 1 a 10)              |       |       |       | 5.8   |               |             | non in calo           | 6.6            |             |
|                  |                                                                                                                    |     |           | I.R.04             | Dottorati: tasso di occupazione (%)                                           | 100%  | 85.7% | 86.7% | n.d.  | 90.8%         | 4.54%       | non in calo           | 97.1%          | 95.8%       |

\*Con riferimento agli obiettivi di miglioramento e/o mantenimento della qualità percepita, è prevista una **tolleranza del 5%** nel confronto tra il risultato conseguito e il valore target (FONTE: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023; delibera del CA del 25.06.2024).

Con sfondo **GIALLO** gli indicatori segnalati dal CdA in sede di audizione dipartimentale (06.11.2024).

Con sfondo **ARANCIONE** gli indicatori problematici, ossia "non in linea o parzialmente in linea" con il target prefissato.

Con sfondo **VERDE** gli indicatori "in linea" con il target prefissato.

## COMMENTI AI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”

(massimo 500 parole)

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Dossier “GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti”, presente nel Data Warehouse di Ateneo, con i risultati sulla valutazione di “customer satisfaction” somministrata nel corso del mese di febbraio - marzo 2024 con riferimento all'anno 2023 (parte della Relazione sulla Performance 2023).*
- *AVA3, E.DIP 4.6: “Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall’Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all’aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)*

### DOMANDE GUIDA

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di forza evidenziati? Sono presenti buone pratiche da evidenziare?
- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo rispetto ai servizi oggetto di indagine e per i quali sono riportati gli esiti dei questionari, quali sono i punti di debolezza evidenziati? Quali sono le possibili cause e quali le possibili azioni di miglioramento?

Tutti gli indicatori GP.01-04 sono “in linea” con il target atteso nel 2023 (Tabella 10). In particolare, la soddisfazione complessiva da servizi amministrativi (**GP.04**) è aumentata nel 2024 (4.12) mostrando valori superiori a quelli di macroarea (3.98) e in linea con quelli di Ateneo (4.12). Il triennio 2020-22 mostrava un calo progressivo iniziato durante il periodo COVID (4.4 nel 2020) e implosivo nel 2023 (3.8).

**TABELLA 10:** INDICATORI DELLA “CUSTOMER SATISFACTION” OGGETTO DI VALUTAZIONE SELEZIONATI CON APPROCCIO TOWS (fonte: RAD DISTAL 2023).

| CODICE<br>OBIETTIVO | OBIETTIVO<br>OPERATIVO<br>ANNUALE<br>DISTAL 2024                                                                                                              | PST |         | CODICE | INDICATORE                                           | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | MEDIA<br>2020-22 | TOLLERANZA* | TARGET<br>DISTAL<br>2023 | MACROAREA<br>2023 | ATENEIO<br>2023 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------|------------------------------------------------------|------|------|------|------|------------------|-------------|--------------------------|-------------------|-----------------|
|                     |                                                                                                                                                               |     |         | GP.01  | Soddisfazione da progetti nazionali e internazionali | 4.4  | 3.9  | 3.9  | 4.25 | 4.07             | 0.20        | > media 2020-22          | 4.49              | 4.54            |
|                     |                                                                                                                                                               |     |         | GP.02  | Soddisfazione da laboratori di ricerca               | 4.2  | 3.9  | 4.1  | 3.95 | 4.07             | 0.20        | > media 2020-22          | 3.97              | 3.98            |
|                     |                                                                                                                                                               |     |         | GP.03  | Soddisfazione da servizi bibliotecari                | 5.2  | 5    | 5.1  | 4.97 | 5.10             | 0.26        | > media 2020-22          | 4.89              | 4.83            |
|                     |                                                                                                                                                               |     |         | GP.04  | Soddisfazione complessiva da servizi amministrativi  | 4.4  | 4    | 3.8  | 4.12 | 4.07             | 0.20        | > media 2020-22          | 3.98              | 4.12            |
| D.06                | Rafforzare la gamma di servizi offerti al personale docente ricercatore e tecnico amministrativo per favorire, migliorare e valorizzare la qualità del lavoro | 43  | PERSONE |        |                                                      |      |      |      |      |                  |             |                          |                   |                 |

\*Con riferimento agli obiettivi di miglioramento e/o mantenimento della qualità percepita, è prevista una **tolleranza del 5%** nel confronto tra il risultato conseguito e il valore target (FONTE: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023; delibera del CA del 25.06.2024).

Con sfondo **GIALLO** gli indicatori segnalati dal CdA in sede di audizione dipartimentale (06.11.2024).

Con sfondo **ARANCIONE** gli indicatori problematici, ossia “non in linea o parzialmente in linea” con il target prefissato.

Con sfondo **VERDE** gli indicatori “in linea” con il target prefissato.

**NOTA**

Compilare le sezioni relative agli ambiti di miglioramento e alle azioni 2024 a **conclusione**:

- **dell'audizione del Dipartimento** per l'anno 2024 con il Consiglio di Amministrazione, la Governance, il Presidio della Qualità di Ateneo e il Nucleo di Valutazione,
- **dei processi di autovalutazione annuale dei Corsi di Studio e dei Dottorati** afferenti al Dipartimento.

**AMBITI DI MIGLIORAMENTO****DIDATTICA**

*(massimo 300 parole)*

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2024*
- *Action Plan 2024 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità dei Corsi di Studio"*

**DOMANDE GUIDA**

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale e dei commenti espressi dalla Commissione Paritetica, quali sono **le aree di miglioramento per la didattica**?
- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica?

Il DISTAL presenta un'ampia offerta didattica che comprende 8 Lauree Triennali, 4 Lauree Magistrali erogate in italiano, 3 Lauree Magistrali internazionali (in inglese) e un Dottorato a forte carattere internazionale strettamente connesso alla realtà industriale.

Dall'analisi della documentazione di riferimento disponibile (dati 2024) emerge la necessità di riflettere e intervenire su tre obiettivi strategici di dipartimento:

**D.1–02:** Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio,

**D.2–04:** Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi e

**D.3–08:** Incentivare la partecipazione di studentesse e studenti alla vita accademica.

Per **D.1–02**: è necessario migliorare gli indicatori **F.09** (nuove carriere di 2° ciclo con titolo di accesso conseguito in altro ateneo) e **F.10** (mobilità extra-regionale) che presentano attualmente performances sotto le soglie di Ateneo e Macroarea mentre sono soddisfacenti gli indicatori **F.11** (studentesse e studenti di scambio incoming) e **F.12** (studentesse e studenti iscritti con cittadinanza o curriculum internazionale), risultati che devono essere confermati in futuro.

Per **D.2–04**: dall'interlocuzione con Consiglio di Amministrazione e Presidio della Qualità è emersa la problematica degli abbandoni degli studenti (indicatori **F.22**, percentuale di abbandoni al primo anno; **F.05**

prosecuzioni con >39 cfu conseguiti al primo anno) che sono inferiori ai dati di riferimento di Macroarea e Ateneo. Si evidenzia la necessità di migliorare l'offerta formativa e l'organizzazione didattica complessiva per facilitare le carriere di studio. Vanno promossi il percorso a tempo parziale e lo status di studente lavoratore. Per **D.2–08**: si osserva una perdita di interesse degli studenti alla vita accademica nonostante l'indicatore **ID.06** (numero dei tirocini interni) evidenzia una buona vitalità del DISTAL. Per risolvere questo problema è stata istituita la nuova figura di Delegato alle relazioni con gli studenti che avrà il compito di interloquire con la componente studentesca del Dipartimento, promuovere e coordinare le attività di aggregazione e coinvolgimento degli studenti nella vita del Dipartimento e recuperare la sensibilità degli studenti alla partecipazione alle commissioni ed organi istituzionali.

## RICERCA e FORMAZIONE ALLA RICERCA

(massimo 300 parole)

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.*
- *Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2024*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alle sezioni "Valutazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca" e "Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione"*

### DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la ricerca?**
- Sulla base dei riesami annuali dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

Dall'analisi degli obiettivi fissati nel PS-DISTAL 2020-23, essi erano coerenti con i suggerimenti riportati nel verbale dell'audizione 2023. Il parziale raggiungimento di alcuni indicatori, quali **R.09** (finanziamenti EU), seppure dovuto anche a cause esterne, ma soprattutto il peggioramento di altri indicatori quali **F.RIC.11** (VRA e inattivi) e **I.R.04** (occupazioni dottorati) che non sono stati oggetto di specifiche azioni, ci hanno obbligato ad un'attenta riflessione in merito all'opportunità di rimodulare gli obiettivi per il prossimo periodo, riducendone il numero da 3 (O.23, O.22, O.20) a 2 (**O.23, O.20**) e modulando gli indicatori in modo da poter strutturare azioni sinergiche ed efficaci, al fine di ridurre l'effetto di diluizione che una strategia troppo articolata può causare.

Data la rilevante escursione annuale di alcuni degli indicatori selezionati, i dati di partenza rappresentano la media del triennio 2019-21, pertanto il confronto dei risultati è stato basato sul triennio 2021-23. Per l'indicatore **O.23**, si è osservato un miglioramento in linea con le previsioni per gli indicatori **R.01b** (Dottorandi con titolo altri atenei) e **IS.06** (Iscritti con borsa di dottorato con finanziamento equivalente da enti esterni), mentre l'indicatore **R.01a** (Dottorando con titolo estero) è rimasto invariato, dato in linea con gli obiettivi del Dipartimento. Per quanto gli ambiti di miglioramento del Dottorato di ricerca l'attenzione sarà rivolta ai dottorandi outgoing (vedere anche sezione precedente "commento agli indicatori RAD") e a migliorare la soddisfazione dei dottorandi rispetto alle attività formative offerte.

Per l'**O.22**, l'indicatore **R.09** (finanziamenti EU) mostra una flessione, che seppure in parte attesa, è anche da ascrivere all'aleatorietà della disponibilità di call europee, soprattutto per alcuni settori disciplinari del DISTAL, così come alla necessità di migliorare il presidio a livello dei ministeri e della regione.

Per l'**O.20**, l'indicatore **R.06** (indice unico) è in linea con gli obiettivi seppure serve monitorarne l'andamento. Per l'indicatore **PQ.01a** (prodotti multidisciplinari) la flessione rientra nel range della variabilità osservata nel periodo precedente. L'indicatore **SUA.02** (produzione scientifica media) resta stabile, seppure il dato 2023 pone un punto di attenzione sull'andamento futuro di questo indicatore, così come in numero degli 'inattivi'. In tale ambito, l'esercizio **VQR 2020-24**, in corso di svolgimento, fornirà utili informazioni per mappare i dettagli del contesto al fine di predisporre azioni efficienti di miglioramento.

## TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

(massimo 300 parole)

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli SVC dedicati.*
- *Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione, con riferimento alla sezione "Valutazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione"*

### DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per la terza missione/impatto sociale**?
- Sulla base delle varie documentazioni, a quale **livello di sviluppo si colloca l'attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?
- Sulla base delle attività di didattica e di ricerca espresse dal Dipartimento, quali meritano attenzione per progetti di valorizzazione?
- Sulla base dei risultati della VQR 2015-2019 (Terza Missione/Impatto Sociale) e delle tematiche del bando VQR 2020-2024 (Valorizzazione delle conoscenze) **quali sono le attività che rappresentano un punto di forza e quali quelle che offrono delle opportunità di sviluppo?**

Il DISTAL si distingue per una notevole diversificazione delle attività di **terza missione**, con iniziative rivolte alle scuole, lo sviluppo di brevetti e privative vegetali, e collaborazioni con una vasta gamma di enti esterni, incluse multinazionali e grandi amministrazioni pubbliche. Questa varietà di collaborazioni rappresenta un'opportunità strategica, permettendo di diversificare le fonti di finanziamento del dipartimento. Tuttavia, questa complessità e le difficoltà economiche generali possono ostacolare lo sviluppo delle potenzialità innovative del Dipartimento.

Un'area da rafforzare riguarda il **public engagement**: il potenziamento dei canali digitali che è necessario per incrementare la visibilità del dipartimento e ampliare l'impatto sociale delle sue iniziative. Attualmente, alcune attività di public engagement non risultano pienamente tracciate, limitando così il potenziale impatto delle iniziative stesse. È quindi necessario sviluppare strumenti di monitoraggio più uniformi e puntuali, in linea con le metriche di Ateneo e le linee guida AVA3, che consenta di misurare l'impatto atteso e quello effettivamente realizzato delle attività per favorire una valutazione sistematica e il miglioramento continuo delle attività.

Il dipartimento offre poche opportunità di **formazione post-laurea** (e.g., master universitari, corsi di alta formazione ecc.). Questi programmi rappresentano un'opportunità per trasferire conoscenze ai professionisti, creare nuove collaborazioni strategiche con le aziende, e rafforzare il ruolo del dipartimento nel promuovere il life-long learning. Ampliando questa offerta, il DISTAL potrebbe consolidare il suo impatto sia nel mondo accademico che in quello professionale.

Necessità di rafforzare il dialogo con le scuole attraverso PCTO per favorire una maggiore continuità educativa e quindi l'orientamento in ingresso. Questo, ad esempio, svolgendo progetti congiunti tra università e scuola utili, ad esempio, per avvicinare gli studenti alla ricerca e per valorizzare le competenze trasversali (lavorare in team, gestione del tempo e problem solving).

## SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE

*(massimo 300 parole)*

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *Esiti dell'audizione 2024 tra il CdA e il Dipartimento, consultabile negli [SVC](#) dedicati.*
- *[Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione](#), con riferimento alla sezione "Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO"*

### DOMANDE GUIDA

- Sulla base delle analisi condotte nella sezione "Scheda di monitoraggio annuale" di questo documento, degli esiti dell'audizione dipartimentale, quali sono **le aree di miglioramento per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?**

La scheda di monitoraggio annuale mostra un miglioramento del set di indicatori anche di **customer satisfaction**, in una fase connotata da forte turnover di personale, con un importante investimento in termini di formazione di neoassunti e loro inserimento nelle filiere di attività.

Sono da segnalare margini di ulteriore razionalizzazione delle procedure, da definirsi anche sulla base di una rinnovata attenzione per il rilevamento di criticità e per l'analisi dei contesti operativi, nell'ottica di una più coerente azione amministrativa in relazione agli obiettivi Dipartimentali complessivi.

Tra le aree di miglioramento:

- riduzione del tempo tra formulazione della progettazione dell'acquisto e presa in carico delle RDA;
- definizione di un protocollo interno di monitoraggio costante dei rapporti di credito/debito;
- razionalizzazione dell'organizzazione dell'ambito dei procedimenti selettivi in relazione ai profili contabili;
- razionalizzazione delle modalità di presa in carico dell'attività di supporto alla gestione di progetti competitivi;
- definizione di protocolli operativi per il supporto ad attività direttamente esposte su obiettivi dipartimentali.

## **RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**

---

*(massimo 300 parole)*

### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Valutare se l'attuale sistema di governo del Dipartimento è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.

Le riflessioni riportate devono costituire la base per l'elaborazione della sezione "5. Sistema di gestione" del Piano Strategico di Dipartimento.

### **DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- *AVA3, E.DIP 2.5: Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*
- *Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 25-27, paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"*

### **DOMANDE GUIDA**

- Anche a seguito delle osservazioni emerse nel corso delle audizioni con il Consiglio di Amministrazione, quali sono gli aspetti relativi al sistema di governo del Dipartimento e ai processi di assicurazione della qualità che si intendono modificare? (ruoli e responsabilità, sistema di gestione della didattica dipartimentale/ricerca/terza missione)

L'attuale sistema di governo del Dipartimento risulta in linea di massima adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità. Non sono emerse particolari criticità anche nel corso delle audizioni con il Consiglio di Amministrazione, anche se è sempre possibile, come in qualunque processo di qualità, cercare di migliorare la organizzazione interna.

## ACTION PLAN 2025

### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il Dipartimento ha definito, anche a seguito del confronto con gli attori istituzionali coinvolti nelle audizioni dipartimentali, il proprio **Piano Strategico** per il triennio 2025-27, identificando obiettivi e azioni pluriennali, responsabilità e risorse utilizzate (umane, finanziarie e strumentali).

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli **ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire**, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2025, strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali**. Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2: *Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).*

| Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]                                        | Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27] | Azione di miglioramento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsabilità                                                                    | Modalità di verifica                                                  | Risorse (umane/ finanziarie/ strumentali)                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| O.2 - Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei corsi di studio | D.1                                                 | Potenziamento delle attività di divulgazione e informazioni relative alla offerta formativa dipartimentale, tramite eventi mirati presso scuole superiori della Regione Emilia-Romagna, lo sviluppo di specifici pacchetti da offrire alle scuole superiori per gli studenti dell'ultimo e penultimo anno per PCTO (ex alternanza scuola lavoro), anche promuovendo i percorsi studente part-time/studente lavoratore. | Delegati Didattica e Orientamento; Coordinatori dei CdS; personale docente DISTAL | Numero di eventi atti ad attrarre studenti (orientamento in ingresso) | finanziamenti esterni: Food-ER<br>finanziamenti da Ateneo: BID |
| O.4 - Ridurre la dispersione studentesca e favorire la regolarità degli studi    | D.2                                                 | Avviare un processo partecipativo all'interno del Dipartimento per migliorare l'offerta formativa e l'organizzazione didattica complessiva, tramite l'istituzione di incontri tra la commissione didattica, il personale docente, rappresentanza studentesca, altri Dipartimenti di Ateneo con affinità disciplinare, per giungere ad una revisione profonda dei corsi di studio in sofferenza.                        | Delegati Didattica e Orientamento; Coordinatori dei CdS; personale docente DISTAL | Numero di incontri organizzati; Progetti di revisione dei corsi       | finanziamenti esterni: Food-ER<br>finanziamenti da Ateneo: BID |

|                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| O.20 - Rafforzare la qualità della <b>ricerca</b>                                                                               | R.1 | Promuovere seminari/work-shop di carattere tecnico-scientifico per rafforzare la qualità della ricerca, integrati da azioni di orientamento dei docenti verso le diverse forme di finanziamento nazionale e internazionale                                                                                | Delegato alla ricerca e commissione ricerca;                      | Numero di eventi organizzati per rafforzare la qualità della ricerca                                                                                                      | Finanziamenti esterni: no; Finanziamenti da Ateneo: BIR, Dipartimenti Eccellenti |
| O.23 - Qualificare il <b>dottorato</b> nella dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nei confronti del modo produttivo | R.2 | Attività di orientamento e attività formative finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali per migliorare la sinergia tra il percorso di dottorato ed il mondo produttivo e la pubblica amministrazione e per migliorare le prospettive professionali delle dottoresse e dei dottori di ricerca | Collegio di dottorato, Delegato alla ricerca, Commissione ricerca | Numero di eventi atti ad attrarre dottorandi e di eventi atti a mettere in collegamento i dottorandi e l'ambito produttivo                                                | Finanziamenti esterni: no; Finanziamenti da Ateneo: BID                          |
| O.33 - Mantenere il livello di <b>attività commerciale e scientifica su commissione</b> raggiunta nel triennio 2021-23          | S.1 | Organizzazione di "Collaborative Research and Innovation Meetings" con aziende ed enti strategici finalizzati ad accordi quadro, migliorando la comunicazione interna ed esterna volta a valorizzare opportunità e strumenti di collaborazione con le imprese;                                            | delegati TM e delegata alla comunicazione                         | Numero di "Collaborative Research and Innovation Meetings" organizzati. Numero di contratti di collaborazione con aziende con cui non si è mai collaborato in precedenza. | Finanziamenti esterni: No; Finanziamenti da Ateneo: BUD, Personale Ateneo attivo |

## PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2025

---

Ciascun Dipartimento, **annualmente**, definisce gli **obiettivi operativi** a partire dalla pianificazione strategica dipartimentale, in coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo. Questi obiettivi, insieme a quelli definiti per le altre strutture art.26 e ss. previste dallo Statuto di Ateneo e quelli definiti per le aree dell'amministrazione generale, confluiscono nel documento di programmazione **Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che è adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo, di norma entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento.

La programmazione operativa tiene conto degli esiti del processo di riesame, recependone gli ambiti di miglioramento e la definizione delle azioni emerse in sede di confronto nelle audizioni dipartimentali. Rappresenta le scelte tattiche che ciascun dipartimento mette in campo per raggiungere i risultati definiti a livello strategico. Pertanto è importante che il processo di pianificazione strategica e quello di programmazione operativa dipartimentale operino in costante e reciproco allineamento.

Gli obiettivi operativi possono riguardare la struttura nel suo complesso o le relative articolazioni organizzative di II e III livello. Attraverso l'assegnazione e l'attuazione di tali obiettivi operativi si misura la *performance organizzativa*, ovvero il contributo che le diverse strutture di Ateneo apportano alle missioni istituzionali. A tal fine, a ciascun obiettivo operativo è associata l'informazione della struttura responsabile per il coordinamento e/o la gestione degli stessi; di uno o più indicatori, dei valori di riferimento (*baseline*) e dei relativi valori target di raggiungimento annuale.

Tenuto conto delle priorità strategiche di ciascun Dipartimento, degli ambiti e delle azioni di miglioramento, in generale, gli obiettivi operativi possono riguardare:

- Obiettivi di *sviluppo*, ovvero volti a creare “innovazione” nell'organizzazione, e tipicamente sono progetti che richiedono la definizione e realizzazione di una serie di attività e/o l'ottenimento di un determinato output in un tempo stabilito;
- Obiettivi di *miglioramento*, ovvero finalizzati a incrementare l'efficacia e/o efficienza di processi e servizi già in essere, rispetto ai quali sono state identificate nel tempo delle criticità o margini di intervento; in questi casi viene richiesto di mettere in atto delle azioni di revisione delle attuali modalità operative di lavoro e interazione tra le strutture.
- Obiettivi di *funzionamento*, ovvero finalizzati al presidio nel tempo di tutti quei processi che garantiscono il buon andamento dell'organizzazione; in generale sono basati sul monitoraggio di specifici indicatori numerici di efficienza e/o di soddisfazione degli utenti, attraverso ad esempio le analisi di *customer satisfaction* (derivanti dai risultati delle somministrazioni dei questionari del Progetto Good Practice, scala di valutazione 1:6).

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

- [Piano strategico di Ateneo 22-27](#)
- *Piano strategico di Dipartimento*
- AVA3, E.DIP 1.2: Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e **operativa**, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
- AVA3, E.DIP 2.2: Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

| Obiettivo strategico di Ateneo [PS 2022-27]                                                                   | Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 2025-27] | Obiettivo operativo annuale 2025                                                                                                                   | Indicatore                                                | Valore di riferimento | Target                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O.32 Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso | P.04                                                  | Mappatura delle competenze tecnico specialistiche del personale tecnico di dipartimento (Obiettivo trasversale di gruppo, i.e. multidisciplinaria) | <b>Ind.32.a</b> - Definire un "catalogo delle competenze" | nuovo inserimento     | <p>Fase 1: definizione delle competenze da rilevare entro 31.07.2025;</p> <p>Fase 2: aver individuato il campione di strutture (almeno 2 per il 2025, a regime nel 2026) ed avviato la rilevazione entro il 31.12.2025</p> |

|                                                                                                                             |   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O.13 Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria | — | Sviluppo e implementazione carta dei servizi di Dipartimento                                                                       | <b>Ind.13.a</b> - Declinazione dello stato avanzamento lavori da APPC                                                                                                          | nuovo inserimento | Entro 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                     |
| O.42 Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale                                                     | — | Revisione del processo di monitoraggio della quota di budget del 10%                                                               | <b>Ind.42.a</b> - Definizione Guida Operativa alla pianificazione e al monitoraggio delle risorse dedicate (10% del budget assegnato ai dottorandi) e implementazione in UGov. | nuovo inserimento | <p>Fase 1: Analisi di benchmark tra le strutture dipartimentali entro aprile 2025;</p> <p>Fase 2: definizione best practice e guida operativa entro luglio 2025;</p> <p>Fase 3: implementazione nel sistema UGov delle dimensioni analitiche entro ottobre 2025.</p> |
| O.34 Incrementare e rendere più efficaci le iniziative di public engagement                                                 |   | Migliorare l'efficienza delle iniziative dipartimentali che si aprono al territorio attraverso l'adozione di una guida operativa a | <b>Ind.34.a</b> - Declinare le attività secondo lo stato avanzamento.                                                                                                          | nuovo inserimento | <p>Fase 1: definizione dei target. entro maggio 2025;</p> <p>Fase 2: Definizione delle modalità di comunicazione entro luglio 2025;</p>                                                                                                                              |

|                                                                                                                                |                                                                                  |                                                     |                                                                                                                          |                 |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                  | supporto della<br>comunicazione e<br>organizzazione |                                                                                                                          |                 | Fase 3: Definizione di un format<br>entro ottobre 2025.            |
| O.45 Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi | Migliorare il benessere lavorativo                                               | OO22.45f                                            | Collaborazione all'emanazione del piano per la gestione dell'emergenza climatico ambientale (su coinvolgimento di ABESS) | Ind.C.D22.45f.1 | Emanazione piano gestione emergenza                                |
| O.17 Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo                                          | Assicurare una didattica di qualità, innovativa, e sostenibile nel lungo periodo | OO22.17e                                            | Collaborazione a migliorare le attività a supporto della programmazione didattica (su coinvolgimento di AFORM)           | Ind.C.D22.17e.1 | Revisione del Regolamento sui Contratti di insegnamento e tutorato |